

Trekdinner Mittelhessen – Leitungsteam: Aufgabenverteilung ab 2013

Aufgabenbereich	Aufgaben: Was genau zu tun ist...	Person: Wer macht es...
1. „Captain“	Koordination / Ansprechpartner	• Frank
2. Trekdinner	Reservierung – Gießen bzw. Linden	• Rainer (Scotty)
	Reservierung – Wetzlar	• Thorsten (Frank)
3. Website, Newsletter	Aktualisierung (News, ggf. Bilder)	Website, Newsletter: Sonja
Facebook, Fedcon-Forum-Thread	Domain	<i>Vertreter: Frank</i>
	Newsletter	Facebook, Forum: Klaus / Z
		<i>Vertreterin: Sonja</i>
4. Grill-Trek	Organisation	Ansprechpartner:
	Hüttenrervierung „Reinhardshain“ (ab 2014)	• Rainer, Scotty, Klaus
	Geld einsammeln / Liste führen	
5. Weihnachtsfeier X-Mas Trek	Organisation	Ansprechpartner:
	Raumrervierung	• Rainer, Scotty, Thorsten
	Programm	
	Geld einsammeln / Liste führen	
6. Trekkies treffen Winnetou	Organisation	Ansprechpartner: Frank
	Zeitplanung	
	Tickets (Geld einsammeln / Bestellung)	
7. Trekdinner United	Ansprechpartner	Ansprechpartner: Frank
	Absprachen mit Co-Organisatoren (Stuttgart/SBH)	<i>Vertreter: Thorsten</i>
8. Delta Flyer (Jahresheft)	Redaktion	Ansprechpartner: Thorsten
	Layout & Drucklegung	Ansprechpartnerin: Sonja